

Stellenanzeige

Einsatzort: Paul-Lincke-Ufer 41, 10999 Berlin

Eintrittsdatum: 01.01.2019 bzw. nach Absprache

Beschäftigungsart: 60 Prozent

Alsharq REISE ist Spezialist für politische Studienreisen und Naturreisen mit einem regionalen Fokus auf Westasien und Nordafrika (WANA). Das junge Unternehmen ist aus einem gleichnamigen gemeinnützigen Projekt für politische Bildungsarbeit und Journalismus zur WANA-Region hervorgegangen, das zudem persönlichen Austausch mit der Region fördert (siehe www.alsharq.de). In diesem Sinne steht bei unseren Reisen der Bildungs- und Austauschcharakter an erster Stelle.

Alsharq REISE bietet sowohl öffentlich ausgeschriebene Reisen als auch Reisen auf Anfrage an. Viele Reisen veranstaltet Alsharq REISE in Kooperation mit anderen Organisationen im bildungspolitischen Umfeld (siehe auch [Referenzen](#)). Als Reiseveranstalter vermittelt Alsharq REISE neben kompetenter Reiseleitung auch Unterkunft, Transport und praktische Unterstützung vor Ort.

Für unser Büro in Berlin suchen wir ab dem 1. Januar 2019 eine/-n

Reiseverkehrs- bzw. Tourismuskauffrau/-mann (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Beratung und Verkauf der Reisen aus unserem Angebot
- Angebotserstellung und Buchung von Flügen und Versicherungen
- Bearbeitung allgemeiner Anfragen/Buchungen
- Unterstützung allgemeiner administrativer Aufgaben (u.a. Buchhaltung/Finanzen, Erstellen von Unterlagen für unsere Kunden, Contentpflege der Website, Büromanagement)
- Unterstützung des Qualitäts- und Produktmanagements bei der Verbesserung der Reiseprodukte sowie der Sicherstellung der Kundenzufriedenheit

Dein Profil:

- Eine Ausbildung als Reiseverkehrs- bzw. Tourismuskauffrau/-mann ist für diese Position von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig. Wichtiger sind uns die folgenden Dinge:
- du identifizierst dich mit unserem Unternehmen und seinen Werten
- du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe
- du arbeitest gerne selbstständig
- du kommunizierst klar und freundlich
- du arbeitest gerne im Team und hast ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- idealerweise hast du Kenntnisse unserer Zielregion und -Länder
- du kannst Dich sicher in der englischen Sprache verständigen

Wir bieten dir:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sehr selbständiges Arbeiten, flexible Einteilung der Arbeitszeit (60 Prozent-Stelle, 3 Tage)
- Arbeitsplatz mitten in Berlin
- Anbindung an ein Co-Working Space in angenehmer Atmosphäre und der Möglichkeit, spannende Projekte kennenzulernen
- Sehr günstige Konditionen für Privatreisen (u.a. Deutsche Bahn, Linienflüge, Hotels, etc.)
- Vielfältiges und abwechslungsreiches Arbeiten
- Home-Office zum Teil möglich

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen findest du unter <https://www.alsharq-reise.de/de/about-alsharq>

Sende bitte deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben und CV) bis spätestens 02.12.2018 per E-Mail an Simon Welte: simon@alsharq-reise.de

Ansprechpartner:

Alsharq REISE GmbH

Simon Welte

www.alsharq-reise.de

E-Mail: simon@alsharq-reise.de